

【ブックサンタ2022】本のタイトル入力フォームの説明書

背景

ブックサンタでは、2021年より各店舗ごとに「寄付状況の入力(本のタイトルのみ)」をお願いしています。なるべく負荷が減るよう「ログインし、ISBNを入力するだけ」で集計できるようなシステムを構築しました。

ISBNの入力は、店舗にあるスキャナ(ヘラ型コードスキャナ等)にも対応しています。お手数をおかけしますが、ご協力のほど何卒よろしくお願いいたします。

使い方の流れ

新規店舗か既存店舗かでステップが異なります。ご注意ください。

※既存店舗は、新規登録しないようご注意ください。

> 新規参加店舗: ①から実施

> 既存参加店舗: ③から実施

①(新規参加店舗のみ)各店舗ごとに新規ユーザー登録をする。

<https://bookshop.charity-santa.com/book-entry/>

「ユーザー名」「担当者名」は、店舗が把握していればどんなものでもかまいません。

「メールアドレス」は、来年以降も経年で使うため**店舗固有のもの**でお願いします。

②登録したメールアドレスに、ログイン情報が送付される(自動返信)。

見当たらない場合は、**迷惑メールフォルダの確認**をお願いします。

送信元メールアドレス: info@bookshop.charity-santa.com

③メールを参考にログインする。

既存店舗でログインができない場合は、**パスワードリセット**もしくは**ユーザー名の回復**をお試しください。

④ISBNを入力し、本のタイトルを確認する。

ISBNがないものや自動でタイトルが表示されない場合は、**タイトルの手入力**をお願いします。その際、タイトルの誤入力にはご注意ください。

⑤登録ボタンを押して入力の完了。

登録後でも削除は可能です。

※なお、**少なくとも週に1度の頻度で入力ください。毎日でも可能。**

よくある質問

◆アカウント・ユーザー登録について

Q: 新規ユーザー登録しましたが、メールが届きません。

A: **まずは迷惑メールフォルダを確認ください**。それでも届かない場合、メールアドレスを間違えている可能性があります。事務局での対応が必要になるため、info@charity-santa.com まで店舗名とメールアドレスを記載して状況をお知らせ下さい。

Q: ユーザーアカウントは複数作れますか？

A: 1店舗1アカウントです。

Q: ユーザー登録するメールアドレスは、社員個人のもので良いですか？

A: 来年以降も経年で使うため店舗のものをご利用ください。

Q: 同じメールアドレスを複数店舗で使えますか？

A: 使えません。店舗ごとに固有のメールアドレスにしてください。

Q: パスワードがわからなくなりました。

A: ログインページから[[パスワードリセット](#)]が可能です。

Q: ユーザー名がわからなくなりました。

A: ログインページから[[ユーザー名の回復](#)]が可能です。

Q: ページがうまく表示されず、登録ができません。

A: Internet Explorerなど古いタイプのブラウザでは、ページが正しく動作しない可能性があります。お使いのインターネット環境を変更してお試しください。

推奨ブラウザ: [GoogleChrome](#)

Q: 誤って他店舗で登録してしまいました。

A: 事務局で登録情報を削除します。info@charity-santa.com まで店舗名とメールアドレスを記載して状況をお知らせ下さい。

◆書籍登録について

Q: (まだ寄付されていませんが)テストで本のタイトルを入力・登録しても良いですか？

A: かまいません。テスト後、情報の削除をお願いします。

Q: 毎日入力しても良いですか？

A: 頻度は週1回以上であれば問題ありません。

Q: 「週に1度」とのことですが、寄付がなかった場合の入力は不要ですか？

A: 実績がない場合、対応や報告は不要です。

Q: 同じタイトルの本が3冊寄付された時、3回登録が必要ですか？

A: はい。3冊分の登録をお願いします。

(追記)2022年から1度の登録で複数冊数の登録が可能になりました。

Q: 最終的な集計結果をもらえますか？

A: 年明け以降に各法人ごとに集計結果をご報告します。

※必要に応じて、随時追記していきます※

Q:

A: